

OGGETTO: affido alla società MEDIA IN s.r.l. di Trento realizzazione progetto di promozione della minoranza germanofona denominato “Virtual Tour Valle dei Mocheni”. CIG Z731B59714.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

premesso che il Piano Esecutivo di Gestione anno 2016, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 2 dd. 18 gennaio 2016, parte gestionale relativa al Servizio Istruzione, Mense e Programmazione – lett. B) Gestione attività promozionali e di programmazione socio – economica sul territorio ed erogazione/gestione relativi servizi – II Attività proprie, punto 2., individua tra gli obiettivi in capo al Responsabile del Servizio di curare tutti gli adempimenti connessi con i nuovi progetti nel settore delle minoranze linguistiche, tra i quali figura il progetto “Virtual Tour Valle dei Mocheni”, in sinergia con il Servizio Minoranze Linguistiche Locali e Relazioni Esterne della Provincia Autonoma di Trento e i Comuni interessati;

richiamata la deliberazione del Consiglio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 17 dd. 29/08/2016, ad oggetto “1° assestamento al bilancio di previsione anno 2016”, con la quale sono state assegnate risorse al competente capitolo di spesa del Bilancio dell’Esercizio 2016 per l’importo di € 10.000,00 ai fini dell’attuazione del progetto “Virtual Tour Valle dei Mocheni”;

richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione n. 1811 dd. 05/09/2016, ad oggetto “progetto “Realizzazione Virtual tour Valle dei Mòcheni”. Accertamento contributo Provincia Autonoma di Trento”, con la quale, a seguito dell’approvazione ed ammissione a finanziamento del progetto da parte della Giunta Provinciale, è stato accertato al competente capitolo del Bilancio dell’Esercizio 2016 il contributo di € 8.784,00 assegnato dalla Provincia Autonoma di Trento tramite il Servizio minoranze linguistiche locali e relazioni esterne per la realizzazione del progetto in argomento;

precisato che il progetto “Virtual Tour Valle dei Mocheni”, da realizzarsi nell’anno 2016, consiste in un innovativo prodotto multimediale interattivo di produzione di panoramiche virtuali a 360 gradi, per una visita virtuale, immersiva ed emozionale nei luoghi rappresentati ad alta definizione, con l’obiettivo di valorizzare le peculiarità culturali, linguistiche e ambientali della Valle dei Mocheni. Nello specifico, il progetto prevede l’effettuazione di 40 panoramiche zonali, comprensive anche di riprese di interni, la registrazione vocale e la fornitura di 200 DVD, completi di traduzione, contenenti il Virtual Tour Valle dei Mocheni. Proponente del progetto è la società MEDIA IN s.r.l. di Trento, specializzata nella realizzazione di progetti multimediali professionali in 3D con il supporto di tecniche innovative e all’avanguardia. Il preventivo di spesa aggiornato – giusta documentazione in atti – ammonta ad € 9.700,00 al netto di IVA 22%, per una spesa finale di € 11.834,00 IVA 22% compresa;

preso atto che tale preventivo comprende la traduzione plurilingue dei DVD, che è stata ritenuta opportuna per dare completezza al progetto solo in una fase successiva allo stanziamento delle risorse a Bilancio, avvenuto con la sopra citata deliberazione consiliare n. 17/2016, per cui si rende necessario procedere con il presente atto all’affido della prestazione entro i limiti della disponibilità di Bilancio, comportante la traduzione di metà dei DVD previsti, e di provvedere successivamente all’eventuale affido della traduzione di tutti i DVD e alla relativa integrazione dell’impegno di spesa solo subordinatamente alla disponibilità di Bilancio, ai sensi dell’art. 29, comma 1, della L.P. 23/1990 e s.m.e ii.;

rilevato quindi, accertata la propria competenza in merito, di procedere con il presente provvedimento all'affido alla società MEDIA IN s.r.l. delle prestazioni connesse con la realizzazione del progetto di promozione della minoranza germanofona denominato "Virtual Tour Valle dei Mocheni" – verificato preliminarmente che per le caratteristiche richieste le attività in oggetto non sono ricomprese negli elenchi delle Centrali acquisti di Consip s.p.a. e della Provincia Autonoma di Trento – e visto che per il limite di spesa ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa privata diretta come previsto dal combinato disposto dell'art. 21 - comma 2, lettera h) e comma 4 - della L.P. 19/7/1990, n. 23 e ss.mm. e degli artt. 5, comma 4 lett. c), e 16 comma 4 della L.P. 2/2016, verso il corrispettivo di € 9.991,80, IVA 22% compresa;

visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INAIL\_4630648, scadenza validità 29/12/2016, relativo alla società MEDIA IN s.r.l., che risulta regolare;

visto l'articolo 7 "*Misure di trasparenza*", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014, del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 dd. 27/01/2016 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

dato atto che il Comitato Esecutivo con provvedimento:

- n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 e con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012;

visto il Decreto n. 22 dd. 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

### **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla società MEDIA IN s.r.l., corso Buonarroti n. 51, 38122 Trento, CF/P.IVA 01808280224, le prestazioni connesse con la realizzazione del progetto di promozione della minoranza germanofona denominato "Virtual Tour Valle dei Mòcheni", comprensive dell'effettuazione di 40 panoramiche zonali, registrazione vocale, produzione, traduzione e consegna di 100 DVD, da realizzarsi entro il 31 dicembre 2016, verso il corrispettivo di € 9.991,80, IVA 22% compresa;
2. di addivenire alla conclusione del contratto con la Società incaricata per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
3. di impegnare l'importo di € 9.991,80 a favore della società MEDIA IN s.r.l., corso Buonarroti n. 51, 38122 Trento, CF/P.IVA 01808280224, per la finalità indicata al punto precedente;
4. di imputare la spesa di € 9.991,80, derivante dal presente provvedimento, al Titolo 2 (capitolo 2238) – Missione 5 – Programma 2 – Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione 2016, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
5. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore della società MEDIA IN s.r.l. del corrispettivo spettante avverrà con propri successivi atti, su presentazione di regolari fatture, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse al repertorio dell'Ente, secondo le seguenti modalità:
  - 50% ad avvenuta esecutività del presente provvedimento e su presentazione di regolare fattura, accompagnata da dettagliata relazione sullo stato del progetto;
  - saldo del restante 50% a conclusione del progetto, su presentazione di regolare fattura e consegna alla Comunità delle 100 copie del prodotto finale (DVD);

6. di provvedere con successivo atto, ai fini della conclusione ottimale della prestazione con la traduzione delle ulteriori 100 copie del DVD, all'integrazione dell'impegno di spesa subordinatamente alla disponibilità di Bilancio;
7. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2016;
8. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
9. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
10. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
11. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
12. di precisare che – ai sensi dell'art. 4, comma 4, legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione o comunque dal momento in cui l'interessato ne ha avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**- dott. Luca Dalla Rosa -**

---

U/Prog/eg/2016/comunitaaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det193.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>2449</b></p> <p>sul cap. <b>2238</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2016</b>, Meccanografico n. <b>6368</b></p>
	<p>Data, <b>03 ottobre 2016</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>